

АКТ №1
проведения внутреннего финансового аудита
единой Комиссии по осуществлению внутреннего финансового
аудита в Администрации Афанасьевского сельсовета Обоянского района
Курской области

от 25 октября 2019 года

Основание для проведения аудиторской проверки: план проведения внутреннего финансового аудита в 2019 году в муниципальном образовании «Афанасьевский сельсовет» Обоянского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Афанасьевского сельсовета № 124 от 28.12.2018г.

Цель аудиторской проверки: Проверка правильности начисления заработной платы сотрудникам администрации Афанасьевского сельсовета, оформление первичных документов по заработной плате и отражение их в учете.

Объект аудиторской проверки: Администрация Афанасьевского сельсовета

Вид аудиторской проверки: камеральная

Проверяемый период: 01.01.2019-01.09.2019гг.

Сроки проведения аудиторской проверки: с 23 октября 2019 года по 25 октября 2019 года.

Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы – Л.С.Германова глава Афанасьевского сельсовета; члены рабочей группы: заместитель главы Администрации – В.В.Конорева.; ведущий специалист эксперт – Е.И.Векшина.; начальник отдела администрации – В.М.Чальцева

В ходе аудиторской проверки установлено:

Оплата труда работников администрации Афанасьевского сельсовета исчисляется в соответствии с:

- Положением по оплате труда работников МКУК «Управление ОДОМС» утвержденным Решением Собрании депутатов Афанасьевского сельсовета Обоянского района Курской области №4/38 от 14 декабря 2010 года (с изменениями и дополнениями).

Должностные оклады работникам культуры устанавливаются в соответствии со Штатным расписанием.

Положение об оплате труда работников учреждения предусматривает выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, за стаж работы, персональные повышающие коэффициенты, единовременные выплаты). Размер единовременного денежного поощрения устанавливаются распоряжением руководителя учреждения.

Заработная плата в учреждении начисляется согласно Табелю учета рабочего

времени. Ответственной за ведение Табеля учета рабочего времени назначена директор Грушина В.Л..

Средняя заработная плата сотрудников в связи с невысокими окладами формируется в значительной мере (до 70%) за счет надбавок стимулирующего характера.

При проверке правильности расходования денежных средств на оплату труда работников нарушений не выявлено.

Для отражения справочных данных по оплате труда работников применяется форма карточки-справки 0504417 «Карточка-справка», утвержденная приказом Минфина РФ от 30.03.2015 года №52н.

Руководитель рабочей группы:

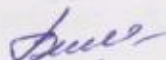
Глава Афанасьевского сельсовета



Л.С.Германова

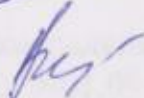
Члены рабочей группы:

Ведущий специалист-эксперт



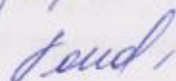
Е.И.Векшина

Начальник отдела Администрации.



В.М.Чальцева

Заместитель Главы Администрации



В.В.Конорева.