

АКТ №1

проведения внутреннего финансового аудита
единой Комиссии по осуществлению внутреннего финансового
аудита в Администрации Афанасьевского сельсовета Обоянского района
Курской области

от 25 декабря 2020 года

Основание для проведения аудиторской проверки: план проведения внутреннего финансового аудита в 2020 году в муниципальном образовании «Афанасьевский сельсовет» Обоянского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Афанасьевского сельсовета № 124 от 28.12.2018г.

Цель аудиторской проверки: Проверка правильности начисления суммы ежегодного отпуска и заработной платы сотрудникам администрации Афанасьевского сельсовета, оформление первичных документов по заработной плате и отражение их в учете.

Объект аудиторской проверки: Администрация Афанасьевского сельсовета

Вид аудиторской проверки: камеральная

Проверяемый период: 01.01.2020-25.12.2020гг.

Сроки проведения аудиторской проверки: с 23 декабря 2020 года по 25 декабря 2020 года.

Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы – Л.С.Германова глава Афанасьевского сельсовета; члены рабочей группы: заместитель главы Администрации – В.В.Конорева.; ведущий специалист эксперт – Е.И.Векшина.; начальник отдела администрации – В.М.Чальцева

В ходе аудиторской проверки установлено:

Оплата начисления ежегодного отпуска и заработной платы работников администрации Афанасьевского сельсовета исчисляется в соответствии с:

- Положением по оплате труда работников МКУК «Управление ОДОМС» утвержденным Решением Собрании депутатов Афанасьевского сельсовета Обоянского района Курской области №4/38 от 14 декабря 2010 года (с изменениями и дополнениями).

Должностные оклады работникам культуры устанавливаются в соответствии со Штатным расписанием.

Положение об оплате труда работников учреждения предусматривает выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, за стаж работы, персональные повышающие коэффициенты, единовременные выплаты). Размер единовременного денежного поощрения устанавливаются распоряжением руководителя учреждения.

Заработная плата в учреждении начисляется согласно Табелю учета рабочего

времени. Ответственной за ведение Табеля учета рабочего времени назначена бухгалтер.

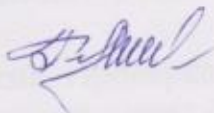
Средняя заработная плата сотрудников в связи с невысокими окладами формируется в значительной мере за счет надбавок стимулирующего характера.

При проверке правильности расходования денежных средств на оплату труда работников нарушений не выявлено.

Для отражения справочных данных по оплате труда работников применяется форма карточки-справки 0504417 «Карточка-справка», утвержденная приказом Минфина РФ от 30.03.2015 года №52н.

Руководитель рабочей группы:

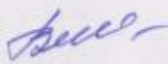
Глава Афанасьевского сельсовета



Л.С.Германова

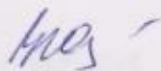
Члены рабочей группы:

Ведущий специалист-эксперт



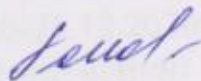
Е.И.Векшина

Начальник отдела Администрации.



В.М.Чальцева

Заместитель Главы Администрации



В.В.Конорева.